|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Управление сестринской деятельностью в свете профстандарта** | | | **8 - 12 октября 2018 года  Код мероприятия 35891** |
|  | | | |
|  | 1. **Ключевая роль главной медсестры в деятельности медицинской организации.** 2. **Перечень и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность руководителя, отвечающего за работу сестринского персонала.** Права и обязанности, ответственность. Обзор изменений, нормативных актов, регулирующих оказание медицинской помощи. 3. **Допуск** к осуществлению медицинской деятельности. **Квалификационные требования,** функциональные и должностные обязанности сестринского персонала в соответствии с профстандартом. Аккредитация медицинских работников. Подготовка и обучение сестринского персонала. Независимая оценка квалификации медицинских работников. 4. **Права пациентов** в соответствии с законодательством. Конфиденциальность персональных данных пациента и ответственность за ее нарушение.  **Медицинская информация и документация.** Новый порядок ознакомления с медицинской документацией. Обеспечение сохранности врачебной тайны и конфиденциальности персональных данных. 5. **Управление сестринской деятельностью.** Формирование планов работы на месяц, на год. Ежедневные сестринские процессы. Практические вопросы организации текущей деятельности.  **Системы внутреннего контроля качества медицинской помощи.** Обеспечение готовности к проверкам ЛПУ (плановым и внеплановым). Учет, контроль и анализ. Показатели и критерии оценки деятельности. 6. **Номенклатура дел и рабочая документация главной медицинской сестры.** Отчетность руководителя, отвечающего за работу сестринского персонала. Примеры и образцы документации. 7. **Стандарты и технологии практической деятельности медицинских сестер.** Сестринские стандарты. Оценка качества сестринской помощи как основной части медицинской помощи. Соблюдение порядков и стандартов медицинской помощи как критерий ее качества. Независимая оценка качества. Новое в оценке качества медицинской помощи. 8. **Роль главной медсестры в организации эффективного лекарственного обеспечения.**     * Учет, контроль, приемка, хранение, списание медикаментов и расходных материалов, в том числе спиртосодержащих и наркотических препаратов.    * Организационные схемы, мотивирующие рациональное использование медикаментов и расходных материалов. 9. **Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и обеспечение инфекционной безопасности.** 10. **Оплата и стимулирование труда сестринского персонала.** Оплата труда при совмещении профессий, расширении деятельности. Перемещение, замещение, дежурства, стимулирующие выплаты, вредные условия труда. Отпуска , командировки и др. Заключение дополнительных трудовых соглашений. Способы изменения условий трудового договора, в том числе оплаты труда. Особенности переводов на другую работу. 11. **Эффективность руководства и управление сестринским коллективом.** Управленческие и коммуникативные компетенции.   **Тренинг** с анализом конкретных практических ситуаций в работе главной медсестры. Профилактика эмоционального выгорания.  Выезд на практическое занятие в передовую медицинскую организацию.  **Слушателям выдается:** Удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017) . Срок обучения: очная форма - с 8 октября по 12 октября 2018 года.  **Для оформления Удостоверения необходимо предоставить:** - копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по телефону, указанному на сайте); - копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась).  **Для участников:** - обучение по программе; - сборник информационно-справочных материалов; - ежедневные обеды и кофе-брейки.  Для участия **необходимо обязательно записаться** по телефонам: **8(800)333-88-44 (бесплатный), (812) 331-88-88** E-mail: [сlient@cntiprogress.ru](mailto:сlient@cntiprogress.ru) Обучение может быть оформлено по 44-Ф3 и 223-Ф3.  [www.cntiprogress.ru](http://www.cntiprogress.ru) - информация о деятельности ЦНТИ "Прогресс," программы семинаров, курсов, тренингов. |  | **Приглашаются**  для главных, старших медицинских сестер, руководителей, отвечающих за работу с сестринским персоналом и всех заинтересованных лиц  **Начало работы**  8 октября в 09:00  **Место проведения**  г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс проезд: ст. метро "Василеостровская"  **Условия участия**  Стоимость участия одного специалиста составляет:  30900,00 руб. (Тридцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек) без НДС.  Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 35891.  Оплата производится на счет: ЧОУ ДПО "ЦНТИ "Прогресс" 199004, Санкт-Петербург г, Средний В.О. пр-кт, дом № 36/40 Лит. А, пом 869 ИНН 7801269782 КПП 780101001 Р/C 40703810632230000059 К/C 30101810600000000786 БИК 044030786 ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  ОКПО 67423230,ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9.  Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.   После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.   Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.  **Бронирование гостиницы**  Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия,** подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **(812) 323-92-26** или по электронной почте [hotel@cntiprogress.ru](mailto:hotel@cntiprogress.ru). Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия. |