

- 1. Ключевая роль главной медсестры в деятельности медицинской организации.**
- 2. Перечень и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность руководителя, отвечающего за работу сестринского персонала.** Права и обязанности, ответственность. Обзор изменений, нормативных актов, регулирующих оказание медицинской помощи.
- 3. Допуск к осуществлению медицинской деятельности.** Квалификационные требования, функциональные и должностные обязанности сестринского персонала в соответствии с профстандартом. Аккредитация медицинских работников. Подготовка и обучение сестринского персонала. Независимая оценка квалификации медицинских работников.
- 4. Права пациентов в соответствии с законодательством.** Конфиденциальность персональных данных пациента и ответственность за ее нарушение. Медицинская информация и документация. Новый порядок ознакомления с медицинской документацией с ноября 2017 года. Обеспечение сохранности врачебной тайны и конфиденциальности персональных данных.
- 5. Управление сестринской деятельностью.** Формирование планов работы на месяц, на год. Ежедневные сестринские процессы. Практические вопросы организации текущей деятельности. Системы внутреннего контроля качества медицинской помощи. Обеспечение готовности к проверкам ЛПУ (плановым и внеплановым). Учет, контроль и анализ. Показатели и критерии оценки деятельности.
- 6. Номенклатура дел и рабочая документация главной медицинской сестры.** Отчетность руководителя, отвечающего за работу сестринского персонала. Примеры и образцы документации.
- 7. Стандарты и технологии практической деятельности медицинских сестер.** Сестринские стандарты. Оценка качества сестринской помощи как основной части медицинской помощи. Соблюдение порядков и стандартов медицинской помощи как критерий ее качества. Независимая оценка качества. Новое в оценке качества медицинской помощи.
- 8. Роль главной медсестры в организации эффективного лекарственного обеспечения.**
  - Учет, контроль, приемка, хранение, списание медикаментов и расходных материалов, в том числе спиртосодержащих и наркотических препаратов.
  - Организационные схемы, мотивирующие рациональное использование медикаментов и расходных материалов.

## Приглашаются

Для главных, старших медицинских сестер, руководителей, отвечающих за работу сестринского персонала

## Начало работы

18 марта в 09:00

## Место проведения

г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40  
Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс  
проезд: ст. метро "Василеостровская"

## Условия участия

Стоимость участия одного специалиста составляет:

32100,00 руб. (Тридцать две тысячи сто рублей 00 копеек) без НДС.

Просим Вас в платежном поручении указывать код мероприятия 39146.

Оплата производится на счет: ЧОУ ДПО "ЦНТИ "Прогресс"  
199004, Санкт-Петербург г, Средний В.О. пр-кт, дом № 36/40 Лит. А, пом 869  
ИНН 7801269782 КПП 780101001  
Р/С 40703810632230000059  
К/С 30101810600000000786  
БИК 044030786  
ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  
ОКПО 67423230, ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9.

Для регистрации слушателям необходимо иметь при себе копию платежного поручения, которая является пропуском на мероприятие.

После оказания услуг Вам будут выданы следующие оригиналы документов: договор, акт сдачи-приемки.

9. **Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и обеспечение инфекционной безопасности.**
10. **Оплата и стимулирование труда сестринского персонала.** Оплата труда при совмещении профессий, расширении деятельности. Перемещение, замещение, дежурства, стимулирующие выплаты, вредные условия труда. Отпуска, командировки и др. Заключение дополнительных трудовых соглашений. Способы изменения условий трудового договора, в том числе оплаты труда. Особенности переводов на другую работу.
11. **Эффективность руководства и управление сестринским коллективом.** Управленческие и коммуникативные компетенции. **Тренинг с анализом конкретных практических ситуаций в работе главной медсестры.** Профилактика эмоционального выгорания. Выезд на практическое занятие в передовую медицинскую организацию.

**Слушателям выдается:** Удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов (лицензия № 3053 от 03.07.2017)

Срок обучения: очная форма - с 18 марта по 22 марта 2019 года.

**Для оформления Удостоверения необходимо предоставить:**

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по телефону, указанному на сайте);
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась).

**Для участников:**

- обучение по программе;
- сборник информационно-справочных материалов;
- ежедневные обеды и кофе-брейки.

Для участия **необходимо обязательно записаться** по телефонам: **8(800)333-88-44 (бесплатный), (812) 331-88-88**  
E-mail: [client@cntiproggress.ru](mailto:client@cntiproggress.ru) Обучение может быть оформлено по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

[www.cntiproggress.ru](http://www.cntiproggress.ru) - информация о деятельности ЦНТИ "Прогресс," программы семинаров, курсов, тренингов.

Для оформления финансовых документов необходимо иметь полные реквизиты Вашей организации, включая юридический адрес.

### **Бронирование гостиницы**

Для бронирования гостиницы в Санкт-Петербурге просим Вас **не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия**, подать заявку по телефону Службы гостиниц ЦНТИ "Прогресс" **(812) 323-92-26** или по электронной почте [hotel@cntiproggress.ru](mailto:hotel@cntiproggress.ru). Обращаем Ваше внимание, что стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость мероприятия.